



Groupement Parisien
Inter-bailleurs de Surveillance



Nous recherchons un

Comptable unique / attache de direction (h/f)

Poste à pourvoir
au plus vite
basé à Paris 17^{ème}

CV & lettre de motivation à adresser par
courriel sous la référence RECRUTEMENT
CU-AD/GPIS aux adresses suivantes :

equiperh@gie-gpis.com

camille.siebert@gie-gpis.com

<https://gie-gpis.com/>

Description du poste

Votre mission en quelques mots :

Sous l'autorité du Directeur administratif et financier et de la Secrétaire générale, le comptable unique / Attaché de direction participe à la tenue de la comptabilité générale du GPIS-GIE.

Sous l'autorité fonctionnelle du Directeur général, de la Directrice générale adjointe et de la Secrétaire générale, il/elle assure les missions de secrétariat auprès de la direction générale.

Votre quotidien :

- Tenue de la comptabilité du GIE-GPIS sur logiciel Cegid ;
- Saisie des factures sur un outil dématérialisé (YOOZ) ;
- Clôture mensuelle (avec le support d'un expert-comptable) ;
- Déclaration afférentes (TVA, DAS2, etc.) ;
- Suivi de la trésorerie, rapprochements de banque ;
- Préparation des fichiers de paiement fournisseurs ;
- Suivi des encaissements ;
- Gestion et suivi des tickets restaurant ;
- Centralisation et suivi des contrats fournisseurs (baux, locations de matériel, véhicule, etc.) ;
- Gestion de l'agenda de la Direction et participation au CODIR pour la tenue de l'agenda ;
- Tenue du standard ;
- Gestion du courrier entrant et sortant ;
- Participation à la rédaction et à la diffusion des notes de service ;
- Aide ponctuelle à la préparation de réunions élargies (conseils d'administration, assemblées générales, CODIR, etc.).

Relations internes :

- Rattachement hiérarchique au Directeur administratif et financier et à la Secrétaire générale ;
- Rattachement fonctionnel (pour la mission d'attaché de direction) au Directeur général et à la Directrice générale adjointe ;
- Ensemble de l'équipe administrative du GPIS.

Relations externes (de façon non exhaustive) :

- Prestataires du GPIS-GIE ;
- Expert-comptable du GPIS-GIE ;
- Commissaire aux comptes ;
- Banques du GPIS-GIE.

Profil recherché

De formation comptable (bac+2 minimum), le comptable unique / attaché de direction doit pouvoir justifier d'une expérience réussie de 3 à 5 ans minimum sur un poste similaire.

Connaissances et savoir-faire opérationnel :

- Formation comptable ;
- Connaissance de Cegid souhaitée ;
- Grande autonomie et polyvalence compte tenu de la diversité des tâches ;
- Capacités rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-être professionnel :

- Rigueur et confidentialité, esprit de méthode et sens de l'organisation ;
- Autonomie et réactivité ;
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles ;
- Souplesse et adaptabilité compte tenu de la diversité des tâches.

▶ Avantages et rémunération

CDI temps plein
Rémunération annuelle 38 K€ brut
Tickets restaurants-mutuelle-RTT

! **CV & lettre de motivation
à adresser à :**
equiperh@gie-gpis.com
camille.siebert@gie-gpis.com

Qui sommes nous ?

La vocation du GPIS : assurer la sécurité et la surveillance quotidienne de plus de 150 000 logements pour le compte de 11 bailleurs sociaux parisiens, avec le soutien de la ville de Paris.

Le GPIS compte actuellement 180 salariés. Il est administré par un conseil d'administration et dispose d'un budget de fonctionnement annuel de près de 17 M€ abondé par les bailleurs membres du GIE et par une subvention de la ville de Paris.

Groupement d'intérêt économique (GIE), le GPIS n'a pas d'activité lucrative, il n'effectue pas de bénéfices et n'a pas de vocation commerciale.

Nos valeurs :

Ethique
Engagement
Progrès
Service Public