

FICHE DE POSTE DATA ANALYSTE (H/F)

Titre du poste :	Data analyste (H/F)
Rattachement hiérarchique :	Directeur(rice) de la valorisation de l'action
Direction :	Direction de la valorisation de l'action
Lieu de travail	GPIS-GIE, 8 boulevard Berthier à Paris (75017)
Etendue géographique du poste	Ile-de-France
Qualification	Statut cadre
Classification	Selon grille conventionnelle
Rémunération	Selon grille interne
Date de mise à jour de la fiche de poste	2 novembre 2023

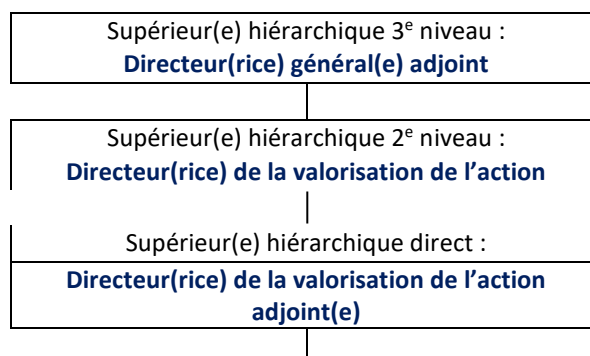
Cadre et descriptif de la mission

Sous la responsabilité du directeur(rice) de la valorisation et de son adjoint, le data analyste participe à la centralisation, l'élaboration et la rédaction de synthèses interne et externe du GPIS-GIE. Il/elle se positionne en conseiller technique sur toute question impliquant l'analyse de l'activité opérationnelle du GPIS-GIE.

Il/elle a notamment pour mission :

- la valorisation des résultats de l'activité opérationnelle ;
- recueil et extraction des sources de données pertinentes et de qualité qu'il traduit ensuite en données statistiques afin de permettre aux analystes sûretés de la direction de les contextualiser ;
- mise en place de KPIs et reporting de performance afin de suivre l'efficacité des actions opérationnelles mises en place ;
- mise en place de process/requête d'automatisation ;
- la production de rapports statistiques liés à l'activités opérationnelle ;
- des astreintes le week-end (1 par mois) ;
- participation aux briefings opérationnels ;
- une sortie terrain nocturne (entre 16h et 5h) avec les opérationnels est effectuée chaque mois, elle permet de découvrir les patrimoines et d'observer l'activité opérationnelle.

Structure hiérarchique du poste



Cadre et descriptif de la mission

Doté(e) d'un diplôme de niveau bac + 5 (en informatique, statistiques ou en marketing), le/la data analyste devra bénéficier d'une expérience professionnelle d'au moins un an.

➤ **Connaissances et qualités pour le poste**

Connaissances de l'environnement professionnel :

- Connaissance Excel, BI, SQL, nocode ;
- bonne capacité en rédaction de synthèses et de rapports ;
- être en mesure d'assurer des veilles ;
- facilité à communiquer et échanger tout en restant factuel ;
- utilisation des outils de web analyse.

Savoir être :

- sens de l'organisation ;
- capacité d'adaptation, d'autonomie et de réactivité, notamment dans le cadre de la gestion de crise ;
- rigueur, confidentialité, sens de l'organisation ;
- curiosité pour le domaine de la sûreté privée et publique,
- esprit d'équipe, aisance relationnelle.

➤ **Autonomie donnée**

Des objectifs sont donnés au data analyste lors de son intégration et lors de son évaluation annuelle. Il/elle dispose de l'autonomie suffisante pour les atteindre, tout en donnant régulièrement de la visibilité au directeur(rice) de la valorisation de l'action sur son avancée et/ou ses éventuelles difficultés.

➤ **Moyens mis à sa disposition**

- Ordinateur professionnel ;
- téléphone professionnel ;
- logiciels nécessaires aux traitements de bases de données.

➤ **Règles de confidentialité**

Le data analyste récolte, centralise et exploite un ensemble de données à caractère sensible, notamment au titre du RGPD. De ce fait, le poste requiert :

- la plus stricte confidentialité ;
- l'application stricte de la déontologie en vigueur au sein du GPIS-GIE.

➤ **Informations complémentaires**

Cette fiche de poste vient en complément :

- du contrat de travail ;
- des directives et objectifs fixés lors des entretiens annuels d'évaluation ;
- du règlement intérieur du GPIS-GIE ;
- du code de déontologie du GPIS-GIE ;
- des consignes générales et particulières en vigueur au sein du GPIS-GIE.

Il est rappelé que la direction générale peut adapter l'organisation du GPIS-GIE, en temps réel, pour faire face à des impératifs conjoncturels.

Au sein du GPIS-GPIE, nous croyons fermement en l'égalité professionnelle et en l'importance de créer un environnement où chaque salarié a la possibilité de réaliser son plein potentiel, quel que soit son genre, son origine ethnique, son âge ou toute autre caractéristique personnelle. Si vous vous estimez victime d'une discrimination dans le déroulement du processus de recrutement, vous avez la possibilité d'adresser un message au référent déontologue du groupement : deontologue@gie-gpis.com